



# Učilište Amor Lingua

01 Učilište Amor Lingua

003-04/21-01/31

Pravilnik o kućnom redu - Učilište Amor Lingua

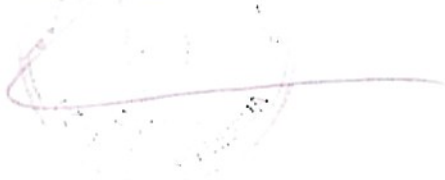
Datum razvođenja:

Potpis



Sadržaj predmeta klasifikacijske oznake: 003-04/21-01/31

Uredžbeni broj	Datum primitka ili nastanka	POPIS AKATA (kratka oznaka sadržaja)	PRILOZI		Primjedba
			Naziv	Br.priloga	
251-797-01-21-1	13.01.2021	Pravilnik o kućnom redu - Učilište Amor Lingua			



<p align="center"><b>UČILIŠTE AMOR LINGUA</b></p> <p align="center">A M O R L I N G U A</p>	<p>Gajeva 2A, 10 360, Zagreb</p> <p>Telefon: +385 (0)1 581 0809</p> <p>+385 (0)1 581 0957</p> <p>Mobitel: +385 (0)95 549 1 497</p> <p>e-mail: <a href="mailto:info@amorlingua.hr">info@amorlingua.hr</a></p> <p>web: <a href="http://www.amorlingua.hr">www.amorlingua.hr</a></p> <p>OIB: 64363105320</p>
---	---

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,86/12.,126/12.,94/13. i 152/14.) - Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja je 13. siječnja 2021. godine donijelo PRAVILNIK o kućnom redu

Član 1. Ovom Odlukom uređuje se kućni red u Učilištu Amor Lingua (u daljem tekstu:Učilište) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Član 2. Kućnim se redom: utvrđuju pravila i obveze ponašanja u unutrašnjem i vanjskom prostoru, utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika/polaznika obrazovanja, nastavnika i zaposlenih.

Utvrdjuje se radno vrijeme, utvrđuju se pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanje te način postupanja prema imovini.

Član 3. Ova Odluka odnosi se na sve fizičke i pravne osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru Učilišta.

Član 4. Ova Odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu Učilišta.

Član 5. Učenici, nastavno osoblje i radnici škole, te druga lica mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena.

Član 6. U prostoru Učilišta zabranjeno je:

pušenje, uništavanje inventara kompletnog prostora škole, bacanje smeća, unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava, unošenje oružja i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, unošenje materijala neprimjerenog sadržaja, prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima obrazovanja.

Član 7. Zaposleni su dužni kulturno se odnositi prema polaznicima obrazovanja i drugim osobama koje borave u školi.

Član 8. Polaznici mogu boraviti u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike nastavnog rada.

Član 9. Zaposleni, nastavno osoblje i učenici su dužni: čuvati ugled i dostojanstvo Učilišta, nastavnika i suradnika, zaposlenih i učenika kulturnose ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje, odnosno poštovati pravila ponašanja u prostoru, u skladu s etičkim načelima akademskog građanina, dolaziti na nastavu i nastavne aktivnosti i posao uredno i primjereno

<p style="text-align: center;"><b>UČILIŠTE AMOR LINGUA</b></p>    <p style="text-align: center;">A M O R L I N G U A</p>	<p style="text-align: center;">Gajeva 2A, 10 360, Zagreb</p> <p style="text-align: center;">Telefon: +385 (0)1 581 0809</p> <p style="text-align: center;">+385 (0)1 581 0957</p> <p style="text-align: center;">Mobitel: +385 (0)95 549 1 497</p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:amoringua@gmail.com">amoringua@gmail.com</a></p> <p style="text-align: center;">web: <a href="http://www.amoringua.hr">www.amoringua.hr</a></p> <p style="text-align: center;">OIB: 64363105320</p>
--	---

akademskog građanina, dolaziti na nastavu i nastavne aktivnosti i posao uredno i primjereno obučen što isključuje izazovno odijevanje i dekoltirane majice, kratke suknje 5 cm iznad koljena, kratke hlače, šorceve, tregerice, atletske majice, klompe, papuče, japanke, trenirke i sl., adekvatno oblačenju za plaže i neobaveznom privatnom stilu. U smislu prethodnog članka primjereno obučen zaposleni podrazumijeva neprelaženje granice dobrog ukusa u oblačenju po bontonu karakterističnom za obrazovnu ustanovu na kojoj se odvija nastava i nastavni proces te druge aktivnosti specifične za obrazovnu djelatnost i rad sa strankama. Neprimjereno obučen zaposleni udaljit će se s radnog mjesta i ustanove uz posljedice predviđene propisima koji uređuju radne odnose.

Član 10. Prije početka nastave i drugih nastavnih oblika polaznici učenici su obvezni biti pripremljeni za rad i nesmetano odvijanje nastave i nastavnog procesa.

Član 11. Na nastavi učenik ne smije koristiti mobilni telefon, i druge slične uređaje kojim se ometa izvođenje nastave i nastavnog procesa. Korištenje prijenosnog računara (laptop) na nastavi zavisi od oblika izvođenja nastave.

Član 12. Radno vrijeme administrativnog i pomoćnog osoblja je od 09:00 do 17:00 (ponedjeljak – petak ) Nastavnici zaposleni i vanjski suradnici provode nastavu prema utvrđenom rasporedu, odnosno planu rada.

Član 13. Zaposleni su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, s tim da svoje radno mjesto ostave uredno i čisto za početak rada slijedećeg radnog dana. Način evidencije prisustva na radu određuje ravnatelj.

Član 14. Zaposleni u suradnji s upravom dužni su se brinuti da se prema osobama koji traže određene informacije vezane za upis, nastavu i nastavni proces i sl., postupa s pažnjom i pruže potpune tražene informacije bilo neposredno, telefonskim ili nekim drugim uobičajenim načinima komuniciranja. Informacije moraju biti kratke, jasne i sadržajne i nedvosmislene.

Član 15. Zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u građanskim udruženjima, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili porodičnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Član 16. Zabranjen je svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugo neprimjereno ponašanje. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policiji.

<b>UČILIŠTE AMOR LINGUA</b>	Gajeva 2A, 10 360, Zagreb
	Telefon: +385 (0)1 581 0809
	+385 (0)1 581 0957
	Mobitel: +385 (0)95 549 1 497
	e-mail:
	web:
AMORLINGUA	OIB: 64363105320

Član 17. Zaposleni, učenici i druge osobe koje borave u prostoru Učilišta, dužni su se brinuti o imovini škole prema načelu dobrog domaćina.

Član 18. Zaposleni, učenici i nastavnici moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili drugom zaposlenom Učilišta.

Član 19. Nakon isteka radnog vremena zaposleni su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Član 20. Zaposleni, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Učilišta prema Zakonu o obligacionim odnosima.

Član 21. Postupanje suprotno odredbama ove Odluke, predstavlja težu povredu, za koje se može pokrenuti disciplinski postupak. Najbliži oblik disciplinske mjere je opomena, a najoštrij prestanak ostvarenog statusa. Osobu koja za vrijeme boravka u prostoru Učilišta krši red, udaljuje se iz prostora škole.

Član 22. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća Laura Ladika



Klasa: 003-04/21-01/31

Uredžbeni broj 251-797

